|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Частное образовательное учреждение** **«Средняя общеобразовательная школа «Ор Авнер»** |  по ОКПО | 53568137 |
| наименование организации |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  **ПРИКАЗ** |
|  **(распоряжение) по основной деятельности** |
|  | **13.05.2020** | **№ 15 - од**  |  |  |  |  |  |
|  | **г. Волгоград** |  |  |  |  |  |
|  | **Об организации** **образовательного процесса****и окончании 2019-2020****учебного года****в ЧОУ «СОШ «Ор Авнер»****в условиях пандемии****коронавирусной инфекции** **на территории Российской Федерации** |  |  |  |  |

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации», в исполнении приказа Минобрнауки России от 30.08.2013г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа комитета образования, науки и молодёжной политики Волгоградской области от 13.05.2020г. № 336 «Об окончании 2019/2020 учебного года в Волгоградской области», в соответствии с письмом Министерства Просвещения Российской Федерации от 08.04.2020 № ГД-161/04 «Об организации образовательного процесса», постановлением Губернатора Волгоградской области от 11 мая 2020 года № 301 "О внесении изменения в постановление Губернатора Волгоградской области от 15 марта 2020 г. № 179 "О введении режима повышенной готовности функционирования органов управления, сил и средств территориальной подсистемы Волгоградской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций" и в целях организованного окончания 2019-2020 учебного года в ЧОУ «СОШ «Ор Авнер» в условиях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (CoViD-19)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Закончить учебный год
	1. в 1классе 22 мая 2020 года; провести итоговое родительское собрание в режиме онлайн до 25 мая 2020 года;
	2. в 2-4 классах 28 мая 2020 года; выставить четвертные и годовые оценки и довести их до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) в режиме онлайн до 29 мая 2020 года;
	3. в 5-11 классах 28 мая 2020 года; выставить четвертные (полугодовые) и годовые оценки и довести их до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) в режиме онлайн до 29 мая 2020 года;
2. Продолжить до окончания 2019-2020 учебного года реализацию основных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
3. Промежуточную аттестацию в 1-8 и 10 классах зачесть по итоговым оценкам за 2019-2020 учебный год.
4. После завершения образовательного процесса организовать проведение в дистанционном формате онлайн консультаций по подготовке к ГИА выпускников 11 класса.
5. Педагогам, при планировании учебных занятий в режиме бесконтактной коммуникации:
	1. внести изменения в основные образовательные программы (календарный учебный график, учебные планы, рабочие программы по предметам), связанные
	2. максимально минимизировать нагрузку на ребенка и родителей;
	3. организовать сопровождение выполнения заданий и отработки учебного материала;
	4. при планировании материала и выдаче заданий максимально ориентироваться на повторение, обобщение или углубление ранее изученного материала, осуществив перенос  новых тем в программу следующего года обучения;
	5. организовать персональное сопровождение учеников, испытывающих затруднение в освоении  образ программы.
6. Классным руководителям 1-11 классов
	1. информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках окончания 2019-202 учебного года в срок до 15.05.2020г.;
	2. провести дистанционный классный час, итоговые оценки сообщить персонально каждому обучающемуся класса в сроки, предусмотренные приказом;
	3. провести инструктаж с обучающимися о мерах предотвращения распространения коронавирусной инфекции, правилах личной гигиены в период пандемии, правилах дорожного движения и техники безопасности во время летних каникул.
7. 18 мая 2020 года на производственном дистантсовещании у директора ЧОУ «СОШ «Ор Авнер» доложить о способах реализации п.п. 4 и 5 данного приказа и готовности к завершению учебного года в указанные сроки.
8. Организовать дистанционный педагогический совет по допуску обучающихся в 11 класса к Государственной итоговой аттестации 25 мая 2020г.
9. Организовать дистанционный педагогический совет по переводу обучающихся 1-8 и 10 классов до 30 мая 2020 г.
10. Осуществить организованный перевод обучающихся 1-8 и 10 классов в следующий класс.
11. Признать результаты промежуточной аттестации по программам основного общего образования итоговыми отметками учащихся 9 класса и считать их основанием для выдачи аттестатов.
12. Обеспечить доведение до обучающихся, их родителей (законных представителей) решение педагогического совета о переводе обучающихся в следующий класс любым доступным способом.
13. Обеспечить доведение до обучающихся, и их родителей (законных представителей) решение педагогического совета о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации любым доступным способом.
14. Организовать в дистанционном формате после завершения образовательного процесса проведение онлайн-консультаций для обучающихся по подготовке к государственной итоговой аттестации, по запросам обучающихся, их родителей (законных представителей) – индивидуальную помощь обучающимся, испытывающим затруднения в освоении учебных программ, а также воспитательные мероприятия, психолого-педагогическую, методическую и консультативную помощь родителям (законным представителям) обучающихся с учётом занятости педагогов в процедурах государственной итоговой аттестации и графика отпусков.
15. Информацию о сроках окончания 2019-2020 учебного года опубликовать на официальном сайте ЧОУ «СОШ «Ор Авнер».
16. Данный приказ действует до особых распоряжений вышестоящих организаций.
17. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор ЧО «СОШ «Ор Авнер» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Никитина Е.В.