

«УТВЕРЖДЕНО»

Общим собранием
ВГОБО «Еврейский
общинный центр»
протокол № 34 от 30.01.2020г.

УСТАВ

Частного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа

«Ор Авнер»

(новая редакция)

г. Волгоград

2020 г.

- обеспечение качественного образования обучающихся, способствующего максимальному развитию их способностей, процессу становления личности, ее самоопределению и самореализации;
- обеспечение непрерывности и преемственности системы образования;
- формирование уровня общей культуры обучающихся на основе обязательного минимума содержания общеобразовательных программ,
- дополнительного (углубленного, расширенного) изучения предметов по разным профилям, адекватного национальному и мировому уровню;
- создание благоприятных условий для умственного, нравственного, физического и эстетического развития обучающихся;
- выработка у обучающихся осознанной гражданской позиции,
- формирование политической культуры;
- воспитание у обучающихся любви к Родине и семье, уважительного отношения к духовному и культурному наследию страны;
- приобщение воспитанников к национальной еврейской культуре;
- изучение традиций и истории еврейского народа;
- создание у обучающихся основы для осознанного выбора и освоения профессии;
- профилактика заболеваний и сохранение природного здоровья обучающихся, социальная адаптация и реабилитация длительно болеющих детей с ослабленным здоровьем, с хроническими соматическими заболеваниями, детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.3. Основными видами деятельности Организации являются:

- реализация программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- реализация программ дополнительного образования,
- реализация образовательных программ по работе с мотивированными и одаренными детьми;
- реализация образовательных программ с применением здоровьесберегающих технологий;
- оказание дополнительных образовательных услуг для обучающихся (в том числе платных);
- организация досуга обучающихся, проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе в соответствии с еврейскими обычаями и традициями;
- организация работы по повышению квалификации работников Организации;
- разработка учебных планов, программ, учебных пособий, научной, методической, справочной литературы;
- проведение психологической диагностики, тестирования, консультаций в соответствии с уставными целями;
- осуществление мероприятий по социальной защите обучающихся и работников Организации;

- организация семинаров, конференций, олимпиад, игр – конкурсов в т. ч. Международных.

2.4. В процессе своей деятельности Организация:

- обеспечивает принцип развивающей педагогики оздоровления как формы расширения психофизических возможностей детей;
- дает оценку динамики состояния здоровья обучающихся;
- оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь обучающимся;
- выявляет обучающихся, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принимает меры по их воспитанию и получению ими образования в рамках реализуемых образовательных программ;
- предоставляет обучающимся возможность освоения образовательных программ в форме семейного образования и самообразования;
- осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения обучающихся.

2.5. Организация организует работу:

- по пропаганде здорового образа жизни среди обучающихся и их родителей;
- реализации обучающих программ, направленных на формирование у обучающихся гигиенических знаний и здорового образа жизни;
- внедрению в образовательный процесс здоровьесберегающих технологий в рамках школы полного дня;
- оптимизации двигательного режима обучающихся, проведению динамических пауз, подвижных игр на переменах, физкультурных минуток и пауз, прогулок и подвижных игр на свежем воздухе;
- организации взаимодействия педагогов и родителей, направленного на сохранение здоровья обучающихся;
- включению в программу дополнительного образования кружков, секций, факультативов, направленных на вовлечение обучающихся в развивающую деятельность;
- проведению тренингов, занятий, консультаций по вопросам профилактики поведенческих рисков, опасных для здоровья обучающихся;
- проведению индивидуальных и групповых занятий с обучающимися, имеющими отклонения в поведении;
- обучению правильному поведению в экстремальных ситуациях.

2.6. Организация несет ответственность:

- за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком образовательного процесса, качество образования выпускников;
- за жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;
- за нарушение прав и свобод обучающихся и работников;
- за иные действия, предусмотренные законодательством РФ.

2.7. Право Организации осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Организации с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

О государственной регистрации
Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по
Волгоградской области
20 ФЕВ 2020

3. Виды деятельности

3.1. Организация осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;
 - реализация дополнительных общеразвивающих программ художественно-эстетической, научно-технической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, направленности;
 - осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства;
 - организация работы в режиме школы полного дня.

3.2. Организация вправе осуществлять виды деятельности (в т. ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана.

3.2.1. Оказание платных дополнительных образовательных услуг:

- обучение по дополнительным образовательным программам следующих направленностей:
 - научно-техническая;
 - физкультурно-спортивная;
 - художественно-эстетическая;
 - социально-педагогическая;
 - естественнонаучная;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин:
 - дополнительная подготовка к государственной итоговой аттестации по общеобразовательным предметам;
 - профильные и элективные курсы по общеобразовательным предметам;
 - репетиторство;
 - подготовка к поступлению в вуз;
 - занятия с обучающимися углубленным изучением предметов;
 - подготовка детей к школе;
 - организация спортивных секций;
 - ритмика и хореография;
 - обучение игре на музыкальных инструментах;
 - музыка;
 - риторика;
 - информатика и информационные технологии.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета.

3.2.2. Осуществление приносящей доход деятельности:

- консультации учителя-логопеда, педагога-психолога;
- выполнение работ (услуг) по государственным и муниципальным контрактам в рамках Уставных целей;
- оказание услуг по изданию печатной учебной, учебно-методической, включая аудиовизуальную, продукции различного вида и назначения (учебники, учебно-методические пособия и материалы, лекции, информационные и другие материалы) за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, и реализация указанной продукции (издательская и книготорговая деятельность);
- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций,

симпозиумов, игр – конкурсов, олимпиад и иных аналогичных мероприятий;

- проведение промежуточной аттестации лиц, осваивающих общеобразовательные программы в неаккредитованных образовательных учреждениях, а также в форме семейного образования и самообразования;

- осуществление обучения с учетом потребностей и возможностей личности в очной, очно-заочной или заочной форме.

– стажировка специалистов системы образования.

3.3. Организация не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в разделе III настоящего Устава.

3.4* Доходы, полученные Организацией от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Организации и используются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности на уставные цели.

Имущество, приобретенное Организацией за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Организации, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

3.5. Организация может принимать участие в деятельности ассоциаций, союзов, иных объединений, создаваемых в целях развития и совершенствования образования.

3.6. Для достижения уставных целей Организация может вести инновационную деятельность. Для обеспечения эффективности инновационной деятельности Организации может открывать на своей базе инновационные площадки.

4. Организация образовательного процесса.

4.1. Образовательный процесс осуществляется Организацией в соответствии с принципами государственной политики в области образования.

4.2. Организация создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех уровней, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

4.3. Организация осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями реализуемых образовательных программ четырех уровней образования:

- 1 уровень — дошкольное образование (нормативный срок освоения - 4 года);
- 2 уровень - начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года) - 1-4 класс.
- 3 уровень - основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет) - 5-9 класс.
- 4 уровень - среднее общее образование (нормативный срок освоения - 2 года) - 10-11 класс.

4.4. На первом уровне: дошкольное образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и приучение к организационным основам учебной деятельности, реализуется в режиме полного дня не менее 12-ти часов в день;

4.5. На втором уровне начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умению организации учебной деятельности

(овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни). Допускается раннее изучение иностранного языка.

Классы второго уровня функционируют в режиме полного дня. Режим полного дня обеспечивается работой групп полного дня.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

- 4.6. На третьем уровне происходит освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования и направлено на становление и формирование личности обучающегося

(формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и принципов здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком РФ, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

В дополнение к обязательным предметам, определенным федеральным и региональным стандартами, могут вводиться новые учебные предметы, факультативные курсы, курсы с углубленным изучением отдельных предметов, различные формы внешкольных занятий, а также предметы по выбору, направленные на более полное развитие способностей обучающихся; организуется обучение различным предметам по разноуровневым программам.

Классы третьего уровня функционируют в режиме полного дня.

Основное общее образование служит базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

- 4.7. Четвертый уровень является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися образовательных программ среднего общего образования.

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основании индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности, на выполнение социального заказа.

Среднее общее образование является основой для получения среднего профессионального и высшего профессионального образования.

- 4.8. Организация предоставляет возможность обучающимся получить общее образование формах: очной, очно-заочной, экстернат, семейное образование, в том числе с использованием дистанционных технологий.

Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося с учетом мнения ребенка. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления муниципального района или городского округа, на территории которых они проживают.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется

- с правом последующего прохождения промежуточной и государственной аттестации в образовательных организациях.
- 4.9. В целях максимального удовлетворения потребностей обучающихся в образовательных услугах, при наличии необходимых условий, подготовленных педагогических кадров, по согласованию с Учредителем может вводиться изучение дополнительных иностранных языков.
- 4.10. Учебный год в Организации начинается 1 сентября.
Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации, в первом классе - 33 недели.
Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.
- 4.11. Максимальная наполняемость классов и групп продленного дня в Организации устанавливается в количестве 15 человек.
Количество классов зависит от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм.
- 4.12. Организация работает по пятидневной неделе;
- 4.13. Организация образовательного процесса в Организации строится на основе учебного плана и годового календарного учебного графика, разрабатываемого Организацией самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом.
- 4.14. Образовательная программа Организации ориентирована на вовлечение обучающихся в различные виды деятельности по формированию навыков здорового образа жизни.
- 4.15. Обучение и воспитание ведется в Организации на русском языке. Национальная направленность обеспечивается введением в учебный план курса «Национальные традиции и история еврейского народа», занятий по ивриту в вариативной части, а также воспитательной работой;
- 4.16. Организация вправе самостоятельно выбирать систему оценок, порядок и периодичность промежуточной аттестации, которые устанавливаются соответствующим нормативным локальным актом. В конце каждого учебного года в Организации проводится итоговый контроль в форме контрольных работ, тестирования, зачетов, экзаменов.
- 4.17. Перевод в следующий класс осуществляется при положительных оценках на основании приказа директора Организации.
Обучающиеся, не освоившие программу учебного года 1 и 2 школьного уровня и имеющие неудовлетворительные итоговые оценки по двум и более предметам, по решению педагогического совета и с согласия родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают обучение в форме семейного образования, или продолжают обучение в другом образовательном учреждении.
Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года одну неудовлетворительную оценку, переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию задолженности по предмету в следующем учебном году возлагается на родителей (законных представителей).
Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень образования.
- 4.18. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было им получено ранее.
- 4.19. Освоение образовательных программ основного общего и среднего образования

завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся. Итоговая аттестация осуществляется в соответствии с положением об итоговой аттестации, утверждаемым уполномоченными органами управления образования.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших общеобразовательные программы среднего общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена.

Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации в любых формах, в том числе порядок подачи и рассмотрения апелляций, форма и порядок выдачи свидетельства о результатах единого государственного экзамена определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.20. Лицам, не завершившим основное общее, среднее общее образование, выдаются справки установленного образца.

Выпускникам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца (аттестат) об уровне образования, заверенный печатью Организации.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов".

Лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании (аттестат о среднем общем образовании с отличием) вручается медаль «За особые успехи в учении».

5. Порядок приема обучающихся в Организацию

5.1. В Организацию принимаются дети родителей, желающих дать им полноценное дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее образование в свете традиций еврейского народа, исходя из критериев, определяемых Учредителем;

5.2. В 1-й класс Организации принимаются дети по достижении возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

5.3. Организация обязана знакомить родителей (законных представителей) с настоящим уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса в Организации.

5.4. Во 2-й и последующие классы принимаются обучающиеся соответствующего возраста, усвоившие общеобразовательную программу в необходимом объеме, при наличии свободных мест.

В 10-й общеобразовательный класс принимаются обучающиеся, успешно освоившие программу среднего (полного) общего образования на основании личных заявлений.

5.5. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей), медицинской карты (справки) ребенка и письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в Организацию наравне с гражданами Российской Федерации.

5.6. Прием детей иностранных граждан осуществляется на основе прямого договора, заключенного Организацией с физическим лицом в соответствии с международными договорами Российской Федерации и при наличии документа, подтверждающего законное нахождение на территории Российской Федерации.

5.7. В случае отсутствия документов, подтверждающих уровень освоения обучающимся соответствующей образовательной программы, Организация создает комиссию для проведения его аттестации. На основании результатов аттестации издается приказ о зачислении обучающегося в соответствующий класс.

5.8. При приеме в Организацию обучающегося, не изучавшего ранее отдельные предметы учебного плана Организации, по заявлению родителей (законных представителей) обучающийся в форме самообразования может освоить соответствующие программы и пройти аттестацию по данным предметам.

5.9. Отношения между Организацией и родителями (законными представителями) обучающихся регламентируются договором. Один экземпляр договора хранится в личном деле обучающегося, другой - у родителей (законных представителей). Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

5.10. В соответствии с Законом РФ «О защите персональных данных» обучающиеся или их родители (законные представители) должны дать письменное согласие на обработку персональных данных, поступающего в Организацию гражданина. Организация гарантирует защиту, обработку и хранение персональных данных в соответствии с действующим законодательством.

5.11. Организация обеспечивает открытость и доступность следующей информации:
сведения:

- о дате создания учреждения;
- о структуре учреждения;
- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы РФ, по договорам с оплатой ими стоимости обучения;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса;
- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

копии:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденного в установленном порядке;

отчет о результатах самообследования;

порядок оказания платных образовательных услуг, в т. ч. образец договора об оказании

платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг; сведения, указанные в п. 3.2 ст. 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

6. Порядок отчисления обучающихся .

6.1. Отчисление обучающихся из Организации производится на следующих основаниях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по решению педагогического совета Организации совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения устава, если обучающийся достиг 15-летнего возраста.
- по решению Учредителя за публичную пропаганду в Организации, либо в связи с Организацией, любого вероучения, отрицающего иудаистическую идеологию, за пропаганду расовой, национальной вражды, ксенофобии и антисемитизма;

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия органов опеки и попечительства.

7. Медицинское обслуживание обучающихся

7.1. Оказание первичной медико-санитарной помощи детям и иная медицинская деятельность в Организации осуществляется штатным либо закрепленным органом здравоохранения за организацией медицинским персоналом.

Организация обязана предоставлять соответствующее помещение для работы медицинского персонала.

7.2. Медицинский персонал, администрация, педагогические и другие работники Организации обеспечивают:

- соблюдение санитарно-гигиенических норм;
- проведение лечебно-профилактических мероприятий;
- режим и качество питания обучающихся.

7.3. Организация питания осуществляется Организацией самостоятельно. Питание в Организации кошерное, то есть соответствующее диетарным законам и традициям еврейской кухни.

В Организации оборудуются помещения для питания обучающихся, соответствующие гигиеническим и строительным нормам (СанПиН, СНИП).

8. Органы управления Организацией.

8.1. Органами управления Организацией являются :

- Учредитель;
- Общее собрание работников образовательной Организации
- Педагогический совет.
- Совет самоуправления обучающихся;
- Родительский комитет;
- Директор

8.2. Высшим органом управления является *Учредитель*. Основная функция высшего органа управления - обеспечение соблюдения реализации целей

частного учреждения, в интересах которых оно было создано.

8.3. **Исключительная компетенция учредителя :**

- контроль финансовой и хозяйственной деятельности Организации;
- контроль образовательной деятельности Организации ;
- принятие и утверждение Устава организации, назначение на должность директора Организации и досрочное прекращение его полномочий;
- о создании филиалов и открытии представительств Организации;
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации,
- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
- Изменения и дополнения к Уставу Организации утверждаются единогласным решением Общего собрания учредителя и подлежат государственной регистрации.
- Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- Изменения и дополнения к Уставу Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.

Решения по вышеперечисленным вопросам (п.8.3.) относятся к исключительной компетенции Учредителя ;

8.4. Учредитель может принять к своему рассмотрению иные вопросы деятельности Организации;

8.5. Отношения между Учредителем и образовательной Организацией не урегулированные Уставом определяются двусторонним договором ;

8.6. Единоличным исполнительным органом школы является **директор**.

8.7. Трудовой договор с директором от имени Учреждения подписывает Учредитель.

Директор назначается на срок, установленный *Учредителем*, и освобождается от занимаемой должности решением Учредителя в соответствии с действующим трудовым законодательством на основании трудового договора.

8.8. Директор осуществляет непосредственное руководство Организацией в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Уставом и несет ответственность за деятельность Организации перед родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом.

8.9. Компетенция Директора Организации:

- обеспечивает системную образовательную и административно-хозяйственную работу Организации, без доверенности представляет организацию, заключает договоры с учреждениями, организациями, предприятиями, частными лицами;
- является единоличным распорядителем финансовых средств, поступивших для организации деятельности Организации, открывает расчетные и иные счета в учреждениях;
- По согласованию с собственником имущества от имени Организации, осуществляет действия, направленные на реализацию прав владения, пользования и распоряжения имуществом;
- формирует контингенты обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Организации в установленном законодательством РФ порядке;
- принимает решения о программном планировании работы Организации, участии его в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Организации и к качеству образования, непрерывному повышению качества образования в Организации;
- совместно с Советом самоуправления обучающихся, Педагогическим Советом и Родительским комитетом Организации осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития Организации, образовательной программы Организации, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, локальных нормативных актов организации;
- утверждает структуру и штатное расписание Организации, должностные инструкции работников Организации;
- решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с должностными обязанностями;
- осуществляет подбор и расстановку кадров;
- создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;
- принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- принимает локальные нормативные акты Организации в пределах своей компетенции;
- действует от имени Организации без доверенности в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях и организациях, обеспечивает эффективное взаимодействие и

сотрудничество с органами государственной власти и местного самоуправления, предприятиями, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами;;

- выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.
- 8.10. Директор создает условия для творческой деятельности педагогических работников, применения ими в образовательном процессе современных педагогических технологий, осуществления педагогических экспериментов;
- 8.11. Директор создает условия для проведения аттестации педагогических работников с целью объективной оценки уровня их квалификации, устанавливает дифференцированную оплату труда педагогических работников по результатам аттестации.

В пределах имеющихся финансовых средств Директор имеет право устанавливать доплаты за совмещение профессий и увеличение объема работы, устанавливать надбавки, премии и другие выплаты стимулирующего характера.

8.12. **Педагогический совет** — высший совещательный орган при Директоре организации. Организация деятельности Педагогического совета осуществляется на основании Положения о Педагогическом совете.

8.13. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, директор и его заместители. Педагогический совет создается сроком на один год и утверждается приказом директора.

8.14. Председателем Педагогического совета является директор Организации. Секретаря Педагогического совета выбирают большинством голосов открытым голосованием из числа членов Педагогического совета.

8.15. Педагогический совет Организации собирается на заседания по плану, а также по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

8.16. **Компетенция Педагогического совета Организации:**

- обсуждение и выбор оптимальных вариантов содержания обучения (учебных планов, программ, учебников, учебных пособий, форм, методов, технологий обучения) в рамках, установленных Положением о педагогическом Совете;
- определение содержания работы по повышению профессионального уровня педагогических работников — выдает рекомендации педагогическим работникам на курсы повышения квалификации, представляет к различным видам поощрений;
- определение направлений инновационной и экспериментальной деятельности, анализ ее результатов;
- обеспечение анализа, диагностики и функционирования системы внутреннего мониторинга образовательного процесса Организации;
- подготовка и принятие решений о переводе и выпуске обучающихся, формах проведения промежуточной аттестации;

- допуск обучающихся к промежуточной и государственной (итоговой) аттестации;
- распространение передового педагогического опыта;
- рассмотрение и принятие локальных актов в пределах своей компетенции;
- вопросы, не отнесенные к компетенции других органов.

К участию в заседаниях Педагогического совета с правом совещательного голоса привлекаются сотрудники высших учебных заведений, Учредитель, представители органов самоуправления Организации, а также обучающиеся и их родители (законные представители).

8.17. Решения Педагогического совета в части реализации образовательного процесса носят обязательный характер, принимаются большинством голосов от присутствующих, при этом педагогический совет правомочен принимать решения, если в его заседании принимает участие не менее 2/3 состава его работников.

8.18. *Общее собрание работников Организации.*

Общее собрание работников Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления Организации.

Общее собрание работников действует бессрочно

В состав Общего собрания входят работники, с которыми заключен трудовой договор, и до момента расторжения трудового договора.

Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Директор объявляет о дате проведения Общего собрания не позднее, чем за один месяц до его созыва.

Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует более 50% списочного состава работников Учреждения.

Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Общего собрания, и секретаря, который выполняет функции по фиксации решений общего собрания.

Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания.

С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

Решение Общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

Процедура голосования определяется решением Общего собрания работников.

К компетенции Общего собрания трудового коллектива Организации относятся:

- принятие правил внутреннего трудового распорядка.
- обсуждение вопросы состояния трудовой дисциплины в Школе, рекомендации по ее укреплению,
- содействие созданию оптимальных условий для организации безопасного труда и профессионального совершенствования работников.

Решения Общего собрания носят рекомендательный характер

Общее собрание не вправе выступать от имени Организации.

8.19. Родительский комитет Организации является коллегиальным органом самоуправления родителей обучающихся (законных представителей). В состав Родительского комитета Организации входят председатели классных родительских комитетов. Председатель Родительского комитета Организации избирается из их состава.

8.19. Родительский комитет Организации действует на основании Положения о нем и созывается не реже одного раза в полугодие. Родительский комитет призван содействовать Организации в организации образовательного процесса, социальной защите обучающихся, обеспечении единства педагогических требований к обучающимся.

8.20. Решения Родительского комитета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании 2/3 списочного состава его членов. Решения Родительского комитета носят рекомендательный характер с обязательным рассмотрением администрацией Организации.

8.21. К компетенции Родительского комитета относятся:

- социальная защита обучающихся;
- организация участия родителей (законных представителей) во внеурочной и воспитательной работе с обучающимися;
- организация просветительской работы среди родителей (законных представителей) обучающихся;
- внесение в любые органы самоуправления предложений о совершенствовании деятельности Организации.

8.22. **Совет самоуправления обучающихся** создается в целях реализации права обучающихся на участие в управлении образовательным учреждением. Совет самоуправления обучающихся действует на основании Положения о нем и созывается не реже одного раза в полугодие.

8.23. **Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Образовательной организации** - локальный нормативный акт представляет собой основанный на законодательстве официальный правовой документ, принятый в

9.8. Финансовые средства Организации складываются из ассигнований Учредителя, а также иных поступлений средств, к которым относятся :

- субсидии из областного бюджета;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы , полученные от оказания дополнительных образовательных услуг;
- плата родителей (законных представителей) за обучение детей;
- доходы от деятельности приносящей доход ;
- Собственные средства;
- Банковские и иные кредиты;
- добровольные взносы и пожертвования предприятий, учреждений и организаций, а также физических лиц;
- другие, не запрещенные законом поступления.

9.9. Организация вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его уставом, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям.

9.10. Доходы, полученные Организацией от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Организации.

9.11. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, составляемым и утверждаемым Учредителем.

9.12. Ведение бухгалтерского и статистического учета и отчетности Организация осуществляется в соответствии с законодательством РФ.

10. Международная деятельность.

10.1. Организация вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством РФ и в иных формах, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, по следующим направлениям:

- разработка и реализация образовательных программ совместно с международными или иностранными организациями;
- направление обучающихся и педагогических работников Организации в иностранные образовательные организации, включающее предоставление обучающимся специальных стипендий для обучения за рубежом, а также прием иностранных обучающихся и педагогических работников в Организацию в рамках международного академического обмена;
- участие в сетевой форме реализации образовательных программ;
- участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

11. Штат Организации

11.1. Комплектование штата Организации работниками производится с соблюдением следующих принципов

- На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

Для обеспечения образовательного процесса и при наличии необходимых условий и средств в штате Организации могут быть педагог-психолог и учитель-логопед. К педагогической деятельности не допускаются лица, имевшие судимость за определенные преступления, либо ограничение заниматься педагогической деятельностью, установленное судом.

11.2. Директор комплектует штат Организации, заключая с работниками соответствующий установленным требованиям и квалификационным характеристикам трудовой договор (контракт) от имени Организации.

11.3. Оплата труда работников зависит от конечного результата работы и производится за выполнение функциональных обязанностей, предусмотренных трудовым договором (контрактом), должностной инструкцией, Положением об оплате труда и премирования работников.

11.4 Директор, в пределах имеющихся у Организации средств на оплату труда, определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат, надбавок и премий.

11.5. Прием, увольнение, перевод работников производится приказом директора Организации.

12. Права и обязанности участников образовательного процесса.

12.1. К участникам образовательного процесса относятся обучающиеся, их родители (законные представители) и педагогические работники.

12.2. Права и обязанности обучающихся определяются международными договорами и соглашениями о правах ребенка, действующим законодательством РФ, уставом и локальными актами Организации.

12.3. **Обучающиеся** имеют право на :

- получение бесплатного образования в соответствии с государственными образовательными стандартами РФ;
- выбор формы образования (очная, самообразование, семейное образование);
- обучение в рамках государственного образовательного стандарта по индивидуальному учебному плану;
- бесплатное пользование аудиториями, оборудованием, библиотечными фондами Организации;
- получение дополнительных (в т. ч. платных) образовательных услуг;
- участие в самоуправлении Организацией;
- свободу мысли, совести и религиозных убеждений;
- ☑ каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- добровольное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- добровольное привлечение к труду, не предусмотренное образовательной программой;
- добровольное вступление в любые общественные организации;
- уважение человеческого достоинства;
- защиту от физического и психического насилия;
- перевод для получения образования по другой форме обучения (в том

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ
О государственной регистрации
Управления Министерства юстиции,
Российской Федерации по
Волгоградской области
20 ФЕВ 2020

чале по индивидуальному плану и графику) в порядке, установленном законодательством об образовании;

- открытую оценку знаний и умений, получение оценки по каждому предмету исключительно в соответствии со знаниями и умениями;
- прохождение аттестации в государственной или муниципальной образовательной организации;
- перевод в другие учебные учреждения соответствующего типа;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, других массовых мероприятиях;
- поощрения за успехи в учебной, общественной, физкультурной, спортивной, творческой деятельности.

Обучающиеся в форме семейного образования и самообразования, зачисленные в организацию для прохождения аттестации, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

12.4. *Обучающиеся обязаны:*

- Систематически и глубоко овладевать образовательными знаниями, развивать свои способности, в установленные сроки выполнять все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами и соответствующие избранному уровню обучения;
- выполнять устав Организации, правила для обучающихся, распоряжения администрации Организации;
- бережно относиться к имуществу Организации;
- соблюдать традиции Организации;
- соблюдать технику безопасности, заботиться о своем здоровье;
- соблюдать дисциплину на уроках, переменах и во внеурочное время;

12.5. *Обучающимся Организации запрещается:*

- приносить в Организацию, передавать и использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- применять физическую силу для выяснения отношений;
- пользоваться мобильными телефонами во время учебных занятий;

12.6. *Родители (законные представители) обучающихся имеют право:*

- знакомиться с уставом Организации, лицензией, свидетельством об аккредитации, учебно-программной документацией;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, оценками успеваемости своих детей;
- выбирать формы обучения детей (очное, семейное образование, самообразование);
- защищать законные права и интересы детей;
- присутствовать на заседаниях педагогического совета Организации и принимать участие в обсуждении вопросов в случае, если разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;
- при обучении ребенка в семье на любом этапе обучения продолжить его образование в Организации;
- выбирать образовательную Организацию, класс, а также переводить своего ребенка в другую образовательную организацию при несогласии с методикой преподавания;
- участвовать в деятельности органов самоуправления Организацией.

12.7. *Родители (законные представители) обязаны:*

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ
О государственной регистрации
управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по
Волгоградской области
20 ФЕВ 2020

- создавать необходимые материальные и бытовые условия для получения детьми основного общего образования;
- обеспечить посещение ребенком образовательной организации;
- обеспечить в случае необходимости ликвидацию академической задолженности в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно;
- соблюдать требования устава, локальных актов организации;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Организации;
- бережно относиться к имуществу Организации.
- Регулярно посещать родительские собрания, встречаться с педагогами, интересоваться жизнью ребенка в Организации;
- обеспечить получение детьми основного общего образования;

12.8. Педагогические работники имеют право:

- на участие в управлении Организацией в порядке, определяемом уставом;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- на свободу преподавания, выражения своего мнения;
- на выбор методик обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и дидактических материалов. Осуществление указанного права несовместимо с унижением достоинства обучающегося, применением мер физического воздействия и психологического насилия;
- на участие в разработке учебных планов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов образовательных программ;
- на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности;
- бесплатное пользование библиотечными и информационными ресурсами;
- на повышение квалификации;
- на участие в самоуправлении Организацией;
- на надлежащее оснащение рабочего места, кабинета, наличие необходимого оборудования;
- на сокращенную рабочую неделю, удлиненный оплачиваемый отпуск, досрочную трудовую пенсию, социальные гарантии и льготы, установленные трудовым законодательством РФ.

12.9. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать требования Устава, выполнять правила внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Организации; выполнять условия трудового договора и требования должностных инструкций;
- соответствовать предъявляемым к квалификации требованиям, повышать квалификацию;
- осуществлять педагогическую помощь родителям обучающихся, информировать родителей о знании обучающимися учебных дисциплин;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- поддерживать дисциплину на уроках и во внеурочное время;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы;
- своевременно, полно и аккуратно вести установленную законодательством «Об образовании» и локальными актами документацию;
- Уважать и не допускать публичного грубого нарушения еврейских национальных традиций и обычаев, пропаганды в стенах образовательной Организации иных традиций и верований;

- проходить периодические по приказу директора Организации медицинские обследования;
- не допускать по отношению к обучающимся применения методов физического и психического насилия;
- обеспечивать охрану жизни обучающихся, не оставлять их без присмотра.

12.10. *Комиссия по урегулированию споров* между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Организации из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Организации.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Организации и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

Порядок создания, организации работы комиссии, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, родительского комитета, а также представительных органов работников организации обучающихся (при их наличии).

12.11. В случае грубого нарушения педагогом обязанностей, перечисленных в п.12.9 настоящего устава, трудовой договор (контракт) с ним может быть расторгнут приказом директора Организации в порядке, установленном трудовым законодательством РФ;

За неисполнение без уважительных причин Правил внутреннего трудового распорядка, а также обязанностей, перечисленных в п.12.9 Устава, к педагогическим работникам применяются меры дисциплинарного взыскания, в соответствии с ТК РФ;

13. Порядок ведения бухгалтерского учета и отчетности.

13.1. Организация ведет бухгалтерский учет своего имущества, обязательств и хозяйственных операций на основе натуральных измерителей в денежном выражении путем сплошного, непрерывного, документального и взаимосвязанного их отражения, а также учет исполнения смет расходов в соответствии с действующим Положением о бухгалтерском учете и отчетности в Российской Федерации.

13.2. Главными задачами бухгалтерского учета являются:

- Формирование полной и достоверной информации о хозяйственных процессах и результатах деятельности школы;
- Обеспечение контроля за наличием и движением, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормативами и сметами;
- своевременное предупреждение негативных явлений в хозяйственно – финансовой деятельности, выявление и мобилизация внутрихозяйственных резервов.

13.3. При проведении бухгалтерского учета Организация обеспечивает:

- Учет имущества, обязательств и хозяйственных операций способом двойной записи в соответствии с планом счетов бухгалтерского учета;
- Соблюдение в течение отчетного года принятой учетной методики отражения хозяйственных операций и оценки имущества, определенной исходя из правил, приведенных положением о бухгалтерском учете и отчетности в Российской Федерации;
- Полноту отражения в учете за отчетный период всех хозяйственных операций, осуществленных в этом периоде;
- Правильность отнесения доходов и расходов к отчетным периодам. Доходы и расходы признаются в отчетном периоде, к которому они относятся независимо от времени поступления и их оплаты, если иное не установлено.

13.4. Ведение бухгалтерского учета и хранение документов бухгалтерского учета организуются руководителем Организации..

Ответственность за осуществление бухгалтерского учета несут руководитель главный бухгалтер, который действует в соответствии с Положением о главных бухгалтерах и назначается или освобождается от должности, а также подчиняется непосредственно директору Организации. Оплата его труда устанавливается в соответствии с трудовым договором и штатным расписанием. Главный бухгалтер непосредственно организует работу по своевременному, достоверному и полному отражению на счетах бухгалтерского учета всех осуществляемых Учреждением хозяйственных операций, предоставление оперативной информации, составление в установленные сроки бухгалтерской отчетности, осуществление экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности Организации и контролю деятельности материально ответственных лиц.

13.5. Требования главного бухгалтера в части порядка оформления операций и предоставления документов и сведений являются обязательными для всех работников и подразделений Организации. Они несут полную ответственность за законность совершаемых операций и правильность их оформления, а также обязаны своевременно передавать в бухгалтерию необходимые для бухгалтерского учета и контроля документы: приказы, постановления, распоряжения, а также договоры, соглашения, сметы и другие материалы.

13.6. Служба бухгалтерского учета осуществляет организацию бухгалтерского учета на основе установленных правил его ведения и обязана обеспечить: широкое использование современных средств механизации и автоматизации учетно-вычислительных работ, прогрессивных форм и методов бухгалтерского учета, полный учет поступающих денежных средств, товарно-материальных ценностей и основных средств, и также своевременное отражение в бухгалтерском учете операций, связанных с их движением.

13.7. Завершающим этапом учетного процесса является бухгалтерская отчетность. В ней отражается нарастающим итогом имущественное и финансовое положение Организации, результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

14. Изменение типа, реорганизация и ликвидация образовательной Организации.

14.1. Прекращение деятельности Организации может осуществляться в форме реорганизации, ликвидации по решению Учредителя, если это не влечет нарушения обязательств Организации или если Учредитель принимает на себя эти обязательства.

14.2. При реорганизации Устав Частного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа «Ор Авнер», лицензия и свидетельство о государственной регистрации утрачивают силу.

14.3. Ликвидация Организации может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению судебных органов.

14.4. Ликвидация Организации производится ликвидационной комиссией, назначаемой Учредителем либо судом.

14.5. При ликвидации образовательной Организации :

имущество, находящееся в оперативном управлении, аренде, пользовании передается собственнику;

- остаток имущества, находящегося в собственности Организации после расчета с кредиторами, направляется на уставные цели или передается Учредителю.

14.6. Организация считается ликвидированной с момента исключения ее из единого государственного реестра юридических лиц.

14.7. Документация при ликвидации Образовательной организации с соблюдением установленного порядка и сроков передается в архив.

14.8. Реорганизация Организации может быть проведена в форме:

- слияния;
- выделения;
- разделения;
- преобразования в автономную некоммерческую организацию или фонд.

При этом слияние допускается только с иным образовательным учреждением, выделяться могут одно и более образовательное учреждение; в результате разделения допускается образование двух и более образовательных учреждений.

14.9. При реорганизации все права и обязанности, в том числе имущественные, переходят к правопреемникам в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

УСТАВ

Частного образовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа

«Ор Авнер»

(индивидуальная)

г. Волгоград

2020 г.

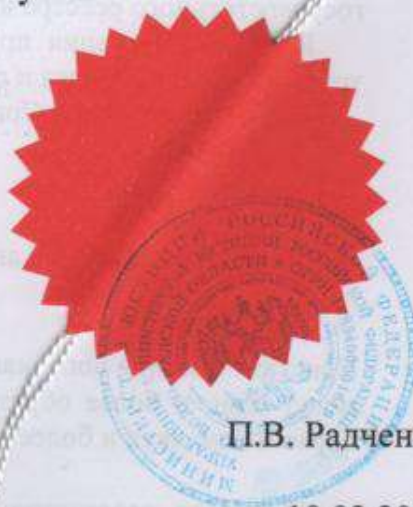
МИНИСТЕРСТВО
О государственной регистрации
Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по
Волгоградской области
» 20 ФЕВ 2020

Запись о государственной регистрации внесена в
Единый государственный реестр юридических лиц
02.12.2002 ОГРН 1023402642306

запись о государственной регистрации изменений в устав
внесена 04.03.2020 за № 2203400079188
(учетный номер 3414044002)

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью на двадцати пяти листах.

Начальник Управления



П.В. Радченко

10.03.2020

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 327766045235508045123579633876966067016845890588

Владелец Никитина Елена Викторовна

Действителен с 29.09.2023 по 28.09.2024