

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

приказом директора
ЧОУ «СОШ «Ор Авнер»
от _____ 20__ г. № ____
Директор ЧОУ «СОШ «Ор Авнер»
_____/Е.В. Никитина/
(подпись)

М.П

«____» _____ 2022 год

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете
ЧОУ «СОШ «Ор Авнер»
протокол от 27.06.2022г № 12
Председатель педагогического
совета
ЧОУ «СОШ «Ор Авнер»
_____/Е.В. Никитина/
(подпись)

«____» _____ 2022 год

СОГЛАСОВАНО

с советом родителей
ЧОУ «СОШ «Ор Авнер»
протокол от 27.06.2022 № 4
Председатель совета родителей
обучающихся
ЧОУ «СОШ «Ор Авнер»
_____/Д.Ф.Шемят/
(подпись)

«____» _____ 2022 год

**Частное образовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа «Ор Авнер»**

**ПРАВИЛА ПРИЁМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО,
ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
в частное образовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа «Ор Авнер»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Правила приема граждан в частное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа «Ор Авнер» (далее - Правила) определяют порядок приема граждан в частное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа «Ор Авнер» (далее - Школа) на обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Правила разработаны на основании

Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 21.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями),

Закона Российской Федерации «О вынужденных переселенцах» от 19.02.1993 г. № 4530-1 (ред. от 08.12.2020г.),

Закона Российской Федерации «О беженцах» от 19.02.1992 г. № 4528-1 (ред. от 01.07.2021г),

Постановления Правительства РФ от 17.07.1995г (ред. от 11.10.2021г) п. 28 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации»,

санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28,

Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утв. приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 (ред. от 08.10.2021г),

Устава частного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа «Ор Авнер»

1.3. Правила приема в Учреждение на обучение по общеобразовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации об образовании.

1.4. Основные положения порядка приема граждан, определенные Правилами, закрепляются в Уставе ЧОУ «СОШ «ОР Авнер».

2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРИЕМУ ГРАЖДАН.

2.1. В Учреждение на обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования принимаются дети родителей, желающих дать им полноценное начальное общее, основное общее, среднее общее образование в свете традиции еврейского народа, исходя из критериев, определяемых Учредителем.

2.2. Количество обучающихся в Школе определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, с учётом санитарных и гигиенических норм и других контрольных нормативов, указанных в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

2.3. Максимальная наполняемость классов в Школе устанавливается в количестве 15 человек.

2.4. Количество классов зависит от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учётом санитарных норм.

2.5. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, если школа не имеет возможность открыть ещё один класс. Свободными местами являются места в классах, имеющих наполняемость менее 15 человек.

2.6. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс на информационных системах общего доступа, официальном сайте Школы, в средствах массовой информации (в том числе электронных) размещается информация о:

- количестве мест в первых классах не позднее 15 апреля;
- наличии свободных мест для приема детей во 2 – 11 классы не позднее

15 мая.

2.7. При приеме гражданина Школа обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, основными образовательными программами, реализуемыми Школой,

правами и обязанностями обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Школе.

2.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, основными образовательными программами, реализуемыми Школой, правами и обязанностями обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Школе фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.9. Отношения между Школой и родителями (законными представителями) ребенка регламентируются договором. Один экземпляр договора хранится в личном деле обучающихся, другой – у родителей. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

2.10. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.11. Граждане и (или) их родители (законные представители) имеют право выбирать форму получения общего образования, но не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в устав Школы.

2.12. Прием граждан в Школу на конкурсной основе, а также проведение вступительных испытаний (процедур отбора) не допускается.

2.13. Зачисление обучающегося в Школу оформляется приказом директора Школы в течение 5 рабочих дней после приема документов.

2.14. Зачисление в Учреждение в 1,10 классы оформляется приказом директора Школы не позднее 31 августа текущего года и доводится до сведения его родителей (законных представителей).

2.15. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей), медицинской карты (справки) ребёнка и письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в Учреждения наравне с гражданами Российской Федерации.

2.16. В случае отсутствия, подтверждающих уровень освоения обучающимися соответствующей образовательной программы, приказом директора Школы создаётся комиссия для проведения аттестации и определения уровня его знаний.

На основании результатов издаётся приказ о зачислении обучающегося в соответствующий класс.

2.17. При приёме в Школу обучающегося, не изучавшего ранее отдельные предметы учебного плана Школы, по заявлению родителей (законных представителей)

обучающийся в форме самообразования может освоить соответствующие программы и пройти аттестацию по данным предметам.

2.18. Прием детей иностранных граждан осуществляется на основе прямого договора, заключенным Школой с физическим лицом в соответствии с международными договорами Российской Федерации и при наличии документа о регистрации в г. Волгограде.

2.19. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка.

2.19.1. В заявлении о приеме на обучение родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
 - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
 - адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
 - о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
 - о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
 - согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
 - согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
 - язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
 - родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
 - государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
 - факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими

организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.19.2. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.20. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

2.21. Признание документов иностранных государств об уровне образования и (или) квалификации на территории Российской Федерации не освобождает обладателей указанных документов от соблюдения установленных законодательством Российской Федерации общих требований к приему в образовательные учреждения или на работу (в том числе знания государственного языка Российской Федерации).

Признаваемые документы иностранных государств об уровне образования и (или) квалификации на территории Российской Федерации должны быть в установленном порядке легализованы и переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

Если в документе иностранного государства об образовании (на уровне не ниже основного общего образования), признаваемом на территории Российской Федерации, имеется запись об изучении его обладателем курса русского языка, такой документ подтверждает владение его обладателем русским языком на определенном уровне, необходимом в соответствующем случае, предусмотренном Законодательством Российской Федерации, если иное не установлено федеральным законом или международным договором Российской Федерации.

Обладателям иностранного образования, признаваемого в Российской Федерации, предоставляются те же академические, что и обладателям соответствующих образования, полученного в Российской Федерации, если иное не установлено международными договорами о взаимном признании.

2.22. Родители (законные представители) детей, представившие в Школу подложные документы, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. ПРИЕМ В ПЕРВЫЙ КЛАСС.

3.1. В первый класс принимаются дети 6,5-8 лет.

В исключительных случаях приём в 1 класс может быть с более раннего возраста при наличии заявления от родителей (законных представителей), рекомендаций психолога и учителя.

3.2. Зачисление в первый класс детей осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и согласия Учредителя.

3.3. При приеме в первый класс Школы не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестирований, собеседований и т.п.), направленных на выявление уровня готовности ребенка к школе. Собеседование педагога-психолога и учителя с ребенком возможно проводить в сентябре с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.

3.4. Прием заявлений в первый класс начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 5 сентября текущего года.

3.5. Для зачисления ребенка в первый класс родители (законные представители) предъявляют паспорт и представляют в Учреждение следующие документы:

3.5.1. заявление о зачислении в первый класс;

3.5.2. копию свидетельства о рождении ребенка или документ подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

3.5.3. копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

3.5.4. медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка или медицинскую карту ребенка, если он посещал другое дошкольное образовательное учреждение

3.6. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося) и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.7. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы обучающегося.

3.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.10. Зачисление в Школу оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после приема документов.

3.11. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4. ПРИЕМ В 1-11 КЛАССЫ В ТЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ГОДА

4.1. В 1-11 классы принимаются дети по заявлению родителей (законных представителей) в связи с переездом на новое место жительства, в связи с переходом из другого Учреждения при наличии свободных мест в Школе.

4.2. Для зачисления в 1-11 классы при переводе обучающегося из другого Учреждения его родители (законные представители) предъявляют паспорт и представляют в Учреждение следующие документы:

- заявление о зачислении ребенка в соответствующий класс;
- копию свидетельства о рождении ребенка, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- личное дело обучающегося с годовыми отметками, заверенное печатью образовательного учреждения, в котором он обучался ранее;
- ведомость текущих оценок обучающегося, заверенную печатью Учреждения, в котором он обучался ранее (при переводе обучающегося в течение учебного года);
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка или медицинскую карту ребенка.

4.3. Для зачисления в 10-11 классы поступающий на обучение совершеннолетний гражданин или родители (законные представители) несовершеннолетнего предъявляют паспорт и представляют в Учреждение следующие документы:

- заявление о зачислении ребенка в соответствующий класс;
- копию паспорта несовершеннолетнего ребенка;
- документ государственного образца об основном общем образовании (оригинал);
- личное дело обучающегося, ведомость текущих оценок (при переводе обучающегося в течение учебного года).

4.4. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося) и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

4.5. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.6. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы обучающегося.

5. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

5.1. Отчисление обучающегося осуществляется:

5.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

5.1.2. по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;

5.1.3. при расторжении (прекращении) договора об образовании по соглашению сторон образовательных отношений;

5.1.4. при расторжении (прекращении) договора об образовании по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся;

5.1.5. при расторжении (прекращении) договора об образовании по инициативе Школы, в том числе:

* применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления;

* невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

* в случае установления нарушения порядка приема в Школу, повлекшего незаконное зачисление обучающегося в Школу;

* если надлежащее исполнение обязательства по оказанию образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося, в том числе при:

- действиях обучающегося, в результате которых создается угроза для физического

и (или) психологического здоровья и (или) благополучия других обучающихся и (или) работников Школы;

- неоднократного (два и более раз) нарушения правил внутреннего распорядка обучающихся.

* по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) и Школы, в том числе в случаях аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности или ликвидации Школы;

5.1.6. по решению Учредителя за публичную пропаганду в Школе, либо в связи с Организацией любого вероучения, отрицающего иудаистическую идеологию, за пропаганду расовой, национальной вражды, ксенофобии и антисемитизма.

5.2. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия органов опеки и попечительства.

5.3. В случае отчисления обучающегося образовательные отношения прекращаются. Основанием для прекращения образовательных отношений и отчисления обучающегося является приказ (распоряжение) директора Школы об отчислении.

5.4. Порядок прекращения договорных отношений определяется договором об образовании и локальными нормативными актами Школы.

5.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Школа по письменному запросу родителей (законных представителей) обучающегося в трёхдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Школы, справку об обучении в соответствии с ч. 12 ст. 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 327766045235508045123579633876966067016845890588

Владелец Никитина Елена Викторовна

Действителен с 29.09.2023 по 28.09.2024